

中国人民银行天津分行政务依申请公开制度

为了保障公民、法人和其他组织的知情权，依法规范中国人民银行天津分行办理依申请公开政务事项，根据《中国人民银行办公厅关于进一步做好政务公开工作的意见》（银办发〔2016〕120号）、《中国人民银行政务依申请公开制度（试行）》（银办发〔2008〕11号文印发）、《中国人民银行天津分行政务公开实施办法》（津银办发〔2007〕334号）和《中国人民银行天津分行机关政务公开保密审查操作规程》（津银密〔2009〕17号文印发）规定，制定本制度。

本制度所称依申请公开是指除中国人民银行天津分行主动公开的政务事项外，公民、法人和其他组织（以下简称申请人）根据自身生产、生活、科研等特殊需要提出申请，中国人民银行天津分行根据有关法律法规的规定，按程序向申请人公开政务事项。

一、工作原则

依申请公开应当遵循严格依法、真实准确、方便快捷的原则。

二、申请人向中国人民银行天津分行申请获取政务事项的，应当提交《中国人民银行天津分行政府信息公开申请表》（见附1）；采用书面形式申请确有困难的，申请人可以口头向中国人民银行天津分行政务公开领导小组办公室提出申请，由中国人民银行天津分行政务公开领导小组办公室代为填写申请表。

《中国人民银行天津分行政府信息公开申请表》可以在中国人民银行天津分行网站（tianjin.pbc.gov.cn）下载，或到中国人民银行天津分行政务公开领导小组办公室领取。申请人也可以通过天津市政府信息公开系统（www.tjzfxgk.gov.cn/tjep）向中国人民银行天津分行提交申请。

三、《中国人民银行天津分行政府信息公开申请表》包括下列内容：

- （一）申请人的姓名或者名称、联系方式；
- （二）申请公开的政务事项的内容描述；
- （三）申请公开的政务事项的用途或申请目的；
- （四）申请人的签名或盖章；
- （五）获取申请公开的政务事项的形式。

申请人应当保证《中国人民银行天津分行政府信息公开申请表》上填写的内容真实、准确。

四、公民向中国人民银行天津分行申请获取政务事项时，应当提供身份证件或法律法规规定的其他有效证件的复印件；法人或者其他组织应当提供组织机构代码证复印件。

五、申请人要将填写完整的《中国人民银行天津分行政府信息公开申请表》和有关证件的复印件通过邮寄、传真、电子邮件或直接提交给中国人民银行天津分行政务公开领导小组办公室。

六、依申请公开政务事项的程序：

（一）中国人民银行天津分行政务公开领导小组办公室受理申请，对申请人的申请予以登记；并对申请人是否具有申请资格、是否属于政府信息公开范畴、申请信息的用途、申请资料是否齐全等进行审核。如提交的申请资料不完整，应告知申请人补正；

（二）中国人民银行天津分行政务公开领导小组办公室应当自收到申请之日起 15 个工作日内予以答复，申请公开的政务事项涉及第三方权益的，征求第三方意见所需时间不计算在内。如需延长答复期限的，应当经中国人民银行天津分行政务公开领导小组办公室负责人同意，并告知申请人，延长答复期限最长不得超过 15 个工作日；

（三）对于重大政务事项，中国人民银行天津分行政务公开领导小组办公室应当及时报行领导审批；

（四）中国人民银行天津分行以书面形式向申请人作出答复或提供政务事项的，应填制《中国人民银行天津分行政府信息公开告知书》（见附 2）并加盖中国人民银行天津分行政府信息公开专用章。

七、对申请公开的政务事项，中国人民银行天津分行根据下列情况分别作出答复：

（一）属于公开范围的，应当告知申请人获取该政务事项的方式和途径；

（二）属于不予公开范围的，应当告知申请人并说明理由；

（三）依法不属于中国人民银行天津分行公开或者该政务事项不存在的，应当告知申请人，对能够确定该政务事项的公开机关的，应当告知申请人该行政机关的名称、联系方式；

（四）申请内容不明确的，应当告知申请人对申请内容作出更改、补充。

八、中国人民银行天津分行认为申请公开的政务事项涉及商业秘密、个人隐私，公开后可能损害第三方合法权益的，应当书面征求第三方的意见；第三方不同意公开的，不得公开。但是，中国人民银行天津分行认为不公开可能对公共利益造成重大影响的，应当予以公开，并将决定公开的政务事项和公开理由书面通知第三方。

申请公开的政务事项中含有不应当公开的内容，但是能够作区分处理的，中国人民银行天津分行应当向申请人提供可以公开的内容，并就不能公开的内容向申请人说明理由。

九、申请人有证据证明中国人民银行天津分行提供的与其自身相关的信息记录不准确的，有权要求中国人民银行天津分行更正。中国人民银行天津分行无权更正的，应当转送有权更正的行政机关处理，并告知申请人。

十、中国人民银行天津分行依申请公开政务事项，应当按照申请人要求的形式予以提供；无法按照申请人要求的形式提供的，可以通过安排申请人查阅相关资料、提供复制件或者其他适当形式提供。

十一、申请人收到政府信息公开告知书后应及时填写《中国人民银行天津分行政府信息公开告知书回执》（见附 3），并传真或邮寄至中国人民银行天津分行政务公开领导小组办公室。

十二、申请人申请公开中国人民银行天津分行分支机构形成的有关政务事项，应当依法向该中国人民银行天津分行分支机构申请。

十三、申请人应当合法使用从中国人民银行天津分行获得的政务事项，不得利用获得的政务事项从事违法活动。

十四、下列政务事项，中国人民银行天津分行不予公开：

（一）涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私的政务事项。但是，经权利人同意或者中国人民银行天津分行认为不公开可能对公共利益造成重大影响的涉及商业秘密、个人隐私的政务事项，可以予以公开；

（二）属于中国人民银行天津分行内部的工作信息、研究信息及议事规则等事项；

（三）与中国人民银行天津分行行政执法有关，公开后会影晌检查、调查、取证等执法活动或者会威胁个人、单位安全的事项；

（四）中国人民银行天津分行认为应当保密的其他政务事项。

十五、中国人民银行天津分行依申请提供政务事项，除检索、复制、邮寄等成本费用外，不得收取其他费用。中国人民银行天津分行不得通过其他组织、个人以有偿服务方式提供政务事项。

中国人民银行天津分行收取检索、复制、邮寄等成本费用的标准应当符合国家价格主管部门的有关规定。

十六、公开政务事项的公民确有经济困难的，经本人申请、中国人民银行天津分行政务公开领导小组办公室负责人审核同意，可以减免相关费用。

申请公开政务事项的公民存在阅读困难或者视听障碍的，中国人民银行天津分行应当为其提供必要的帮助。

十七、有下列情形之一的，由中国人民银行天津分行纪检监察部门责令改正；情节严重的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分：

（一）不依法履行依申请公开义务的；

（二）违反规定收取费用的；

（三）通过其他组织、个人以有偿服务方式提供政务事项的；

（四）公开不应当公开的政务事项或信息的；

（五）违反《中华人民共和国政府信息公开条例》和本制度规定的其他行为。

十八、申请人认为中国人民银行天津分行不依法履行政务事项或信息公开义务的，可以向上级行政机关、监察机关或者政府信息公开工作主管部门举报。

申请人认为中国人民银行天津分行在政务事项公开工作中的具体行政行为侵犯其合法权益的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

十九、本制度由中国人民银行天津分行政务公开领导小组办公室负责解释。

二十、本制度自印发之日起施行。

附件：1. 中国人民银行天津分行政府信息公开申请表

2. 中国人民银行天津分行政府信息公开告知书

3. 中国人民银行天津分行政府信息公开告知书回执

附件 1:

中国人民银行天津分行政府信息公开申请表

申 请 人 信 息	公民	姓名		工作单位	
		证件名称		证件号码	
		联系电话		邮政编码	
		传真		电子邮箱	
		联系地址			
	法人/其他组织	名称		法定代表人 /主要负责人	
		联系人姓名		联系人电话	
		传 真		电子邮箱	
		联系地址			
		组织机构代码			
所 需 政 务 事 项 或 信 息 情 况	所需政务事 项或信息的 内容描述				
	所需政务事 项或信息的 用途				
	获取的方式 (可多选) <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 快递 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 自行领取	申请人签名或盖章: 年 月 日			

附件 2:

中国人民银行天津分行政府信息公开告知书

年第 号

×××:

你（单位）向我分行提出政府信息公开申请，我分行于 年 月 日依法予以受理。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定，现对你（单位）提出的申请答复如下：

特此告知。

感谢你对我们工作的支持。

（中国人民银行天津分行政府信息公开专用章）

年 月 日

附件 3:

中国人民银行天津分行政府信息公开告知书回执

本人（本单位）于 年 月 日收到 年第 号中国人民银行天津分行政府信息公开告知书。

签名（或盖章）

年 月 日

注：回执请传真(022—23397838)或邮寄至天津市和平区解放北路 117 号中国人民银行天津分行政务公开领导小组办公室（邮政编码 300040）。