**国家外汇管理局辽宁省分局政府信息公开指南**

为保障公民、法人和其他组织依法获取外汇管理信息，提高工作透明度，国家外汇管理局辽宁省分局（以下简称辽宁省分局）根据《中华人民共和国政府信息公开条例》等规定，制定本指南。

一、主动公开

**（一）公开范围**

本指南所称政府信息是指辽宁省分局在履行行政管理职能过程中制作或获取的，以一定形式记录、保存的，根据国家法律、法规等有关规定可以对外公开的信息，具体如下：

1.政府信息公开工作信息：政府信息公开指南、政府信息公开目录、政府信息公开年度报告等；

2.机构信息：辽宁省分局在职局领导简历、机构设置、办公地址及联系方式等；

3.工作动态：领导讲话、外汇工作动态、外汇管理重要新闻；

4.政策法规：外汇管理行政法规、部门规章以及规范性文件；

5.行政许可及其他对外管理服务事项：办理的有关依据、条件、程序、申请材料要求及办理结果等；

6.行政处罚情况：实施行政处罚的依据、条件及程序，以及辽宁省分局认为具有一定社会影响的行政处罚决定等；

7.突发公共事件信息：外汇管理突发事件情况、应对措施等；

8.按照法律、法规、规章和国家有关规定，应当主动公开的其他外汇管理政府信息。

**（二）信息编排体系**

辽宁省分局政府信息由以下核心元数据构成：信息名称、索引号、信息类别、信息来源、发布日期、发文字号、内容概述、信息正文。

**（三）公开时限**

属于主动公开范围的政府信息，辽宁省分局将自该政府信息形成或变更之日起20个工作日内及时公开。法律、法规对政府信息公开期限另有规定的，从其规定。

**（四）公开形式**

1.辽宁省分局门户网站（http://www.safe.gov.cn/liaoning/）；

2.政务微信（中国人民银行沈阳分行）；

3.新闻发布会、媒体通气会；

4.广播、电视、报刊、杂志；

5.其他便于公众获取信息的方式。

**（五）信息获取方式**

公民、法人或其他组织可通过辽宁省分局门户网站（http://www.safe.gov.cn/liaoning/）以及辽宁省分局公布的其他载体和形式获取辽宁省分局主动公开的信息。为便利查找信息，辽宁省分局门户网站搜索功能或“[政府信息公开目录](http://100.1.63.45/safe/2019/1106/18310.html)”栏目可供参考使用。

二、依申请公开

公民、法人或其他组织依法申请获取辽宁省分局政府信息，应填写《国家外汇管理局辽宁省分局政府信息公开申请表》（见附件），按照《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十九条之规定，提供申请公开的政府信息的名称、文号或者便于行政机关查询的其他特征性描述，以及申请公开的政府信息的形式要求，包括获取信息的方式、途径等，并提供有效身份证件或统一社会信用代码证书等相应身份证明复印件及联系方式。

**（一）书面申请。**申请人通过信函方式提出申请的，请在信封上注明“政府信息公开申请”字样。

**（二）口头申请。**辽宁省分局原则上不受理口头申请，采用书面形式确有困难的，申请人可以口头申请，由受理机构代为填写《国家外汇管理局辽宁省分局政府信息公开申请表》，申请人予以签名或盖章确认。

有关依申请公开的内容，详见《国家外汇管理局辽宁省分局政务依申请公开制度》（可从国家外汇管理局辽宁省分局互联网子网站“信息公开”栏目中获取）。

三、政府信息公开工作机构及联系方式

辽宁省分局政府信息公开工作机构（同时也是依申请公开政府信息的受理机构）：国家外汇管理局辽宁省分局外汇综合处

办公地址：辽宁省沈阳市沈河区北站路58号（邮编110013）

办公时间：周一至周五，上午8:30—11:30，下午13:30-17:00（节假日除外）

联系电话：024-23440082

四、监督方式

公民、法人或其他组织对于辽宁省分局政府信息公开工作的意见、建议可通过来信来函等方式向辽宁省分局政府信息公开工作机构反映。

公民、法人或其他组织认为辽宁省分局在政府信息公开工作中侵犯其合法权益的，可以向上一级行政机关或者政府信息公开工作主管部门投诉、举报，也可以依法申请行政复议或提起行政诉讼。

为更好地提供服务，本指南将根据实际情况进行更新。

附件：国家外汇管理局辽宁省分局政府信息公开申请表

附件

国家外汇管理局辽宁省分局政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓 名 | |  | | 工作单位 |  |
| 证件名称 | |  | | 证件号码 |  |
| 联系电话 | |  | | 邮政编码 |  |
| 传 真 | |  | | 电子邮箱 |  |
| 联系地址 | |  | | | |
| 法人/其他组织 | 名 称 | |  | | 法定代表人/主要负责人 |  |
| 联系人姓名 | |  | | 联系人电话 |  |
| 传 真 | |  | | 电子邮箱 |  |
| 联系地址 | |  | | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | | |
| 所需政务事项或信息情况 | 所需政务事项或信息的内容描述 | |  | | | | |
| 所需政务事项或信息的用途 | |  | | | | |
| 获取的方式（可选）  □ 邮寄  □ 快递  □ 电子邮件  □ 传真  □ 自行领取 | | | | 申请人签名或盖章：  年 月 日 | | |