

国际收支网上申报问答

1、为什么要进行国际收支申报？	1
2、什么是网上申报？	1
3、企业如何开通网上申报？	1
4、可以进行网上申报的数据范围？	1
5、如何登录国际收支网上申报系统（企业版）？	2
6、出现页面卡死、未响应等异常情况怎么办？	2
7、企业业务管理员（ba）如何新建业务操作员？	2
8、如何为已有业务操作员分配网上申报角色权限？	3
9、忘记登录密码怎么办？	3
10、企业办理网上申报的操作步骤？	4
11、如何填写付款人常驻国家（地区）、交易编码和交易附言？	6
12、如何快速找到付款人常驻国家（地区）、交易编码对应代码？	6
13、企业办理网上申报的时间要求？	7
14、外汇局对逾期未申报有何处理措施？	7

1、为什么要进行国际收支申报？

答：根据《国际收支统计申报办法》（中华人民共和国国务院令 第 642 号）规定，任何单位和个人通过境内银行发生的涉外收付款，都应当通过银行向外汇管理部门逐笔申报其交易内容，履行国际收支申报义务。未按规定进行国际收支申报的，外汇局将根据《中华人民共和国外汇管理条例》（中华人民共和国国务院令 第 532 号）规定予以处罚。

2、什么是网上申报？

答：网上申报是指发生涉外收入业务的机构申报主体，通过国家外汇管理局国际收支网上申报系统（企业版）办理涉外收入申报。选择网上申报的机构申报主体仍可以通过纸质申报方式完成涉外收入申报。

3、企业如何开通网上申报？

答：企业可以到任一开户银行网点填写单位基本情况表，申请开通网上申报业务，银行会告知企业业务管理员的登录用户名（ba）、初始登录密码等信息。企业在某个银行网点开通网上申报后，在其他银行网点发生的涉外收入业务也可以通过网上申报办理，无需逐家开通。

4、可以进行网上申报的数据范围？

答：企业能够进行网上申报的数据是从网上申报开通日期的第二天起（包括第二天）新发生的涉外收入业务数据。

5、如何登录国际收支网上申报系统（企业版）？

答：国际收支网上申报系统（企业版）部署在国家外汇管理局数字外管平台，网址为 <http://zwfw.safe.gov.cn/asone>。在首页右侧用户登录界面中，依次输入机构代码（统一社会信用代码第 9-17 位）、用户代码、用户密码后登录系统。

请注意：用户代码分为企业业务管理员（ba）和业务操作员两类，业务管理员（ba）负责新建、修改、删除业务操作员并为其分配角色权限，不能进行具体的业务操作。业务操作员负责进行网上申报等业务的具体操作。

6、出现页面卡死、未响应等异常情况怎么办？

答：请在国家外汇管理局数字外管平台首页左侧的“常用下载”栏目下载《外汇应用系统访问设置手册》，按照手册内容对浏览器进行设置。由于外汇应用系统主要基于 IE 浏览器进行开发，建议使用 IE 浏览器进行访问。

7、企业业务管理员（ba）如何新建业务操作员？

答：（1）以企业业务管理员（ba）登录国家外汇管理局数字外管平台，在“业务操作员维护”界面点击“增加”按钮。

（2）在业务操作员增加界面，输入用户代码、用户名称、联系电话、邮箱地址、初始密码，其中用户名称应填写真实姓名。

（3）在角色分配区域，为该业务操作员分配“网申企业业务操作员”角色。

(4) 单击右上角的“保存”按钮，保存成功后系统提示“业务操作员增加成功”。

请注意：用户代码对应首页登录框中的用户代码，并且一定要为该用户分配角色，否则新建用户登录系统后没有可以访问的资源。

8、如何为已有业务操作员分配网上申报角色权限？

答：(1) 以企业业务管理员 (ba) 登录国家外汇管理局数字外管平台，在“业务操作员维护”界面点击“查询”按钮。

(2) 找到需要修改权限的业务操作员，选择框中勾选该操作员后点击“修改权限”按钮。

(3) 在角色分配区域，为该业务操作员分配“网申企业业务操作员”角色。

(4) 单击右上角的“保存”按钮，保存成功后系统提示“修改权限成功”。

9、忘记登录密码怎么办？

答：若企业业务管理员 (ba) 忘记密码，可联系任一开户银行进行密码重置，重置后的密码于次日生效。

若企业业务操作员忘记密码，应由企业业务管理员 (ba) 进行密码重置，具体操作步骤如下：

(1) 以企业业务管理员 (ba) 登录国家外汇管理局数字外管平台，在“业务操作员维护”界面点击“查询”按钮。

(2) 找到需要重置密码的业务操作员，点击其用户代码。

(3) 点击右上角的“重置密码”按钮，即可将该业务操作员的密码重置为初始密码。

10、企业办理网上申报的操作步骤？

答：企业办理网上申报的操作，包括申报信息的录入和修改，审核疑问反馈以及申报单查询。

(1) 申报信息录入的操作步骤

以企业业务操作员的身份登录系统，打开数据申报->涉外收入申报单->申报信息录入。系统会自动显示待申报的信息列表页面。

在待申报信息列表中，点击相关的申报号码，进入申报单录入页面。页面显示该申报单的基础信息，录入申报信息后，点击“保存”按钮进行保存。

(2) 申报信息修改的操作步骤

以企业业务操作员的身份登录系统，打开数据申报->涉外收入申报单->申报信息修改。系统显示申报信息修改查询列表页面。

用户可以选择“收付汇日期”进行条件组合，然后点击“查询”按钮进行查询。必须选择开始日期和结束日期进行查询，查询出收/付汇日期为开始日期和结束日期之间的申报单信息。

在查询结果列表中点击相应的申报号码，进入“申报单信息修改”页面。页面显示该申报单的基础信息和申报信息，修改申报信息后，点击“保存”按钮提交保存。

(3) 审核疑问反馈的操作步骤

以企业业务操作员的身份登录系统，打开数据申报->涉外收入申报单->审核疑问反馈。系统自动显示所有审核不通过的申报单的列表页面。

在查询结果列表中点击相关的申报号码，进入“申报单疑问反馈”页面。页面显示该申报单的申报信息及银行意见。

企业核实原申报信息有误后应对错误数据进行修改，操作方式同申报信息修改一样，此时用户需要填写企业意见、填报人和填报人电话等信息。修正申报数据后点击“修改确认”按钮保存修改后的申报信息。

企业核实原申报的数据无误后，可进行拒绝修改操作，点击“拒绝”按钮，表示企业认为银行审核有误，拒绝修改，此时用户需要填写企业意见、填报人和填报人电话等信息，并把结果返回给银行。

（4）申报单查询的操作步骤

以企业业务操作员的身份登录系统，打开数据查询->涉外收入申报单，可以对如下数据进行查询：

涉外收入已申报(待审核)信息查询；

涉外收入已申报(已审核)信息查询；

涉外收入已删除申报单查询。

11、如何填写付款人常驻国家（地区）、交易编码和交易附言？

答：付款人是非居民企业的，付款人常驻国家（地区）应填写为付款人注册地国家或地区；付款人是非居民个人的，付款人常驻国家（地区）应按照其有效身份证件填写。

企业应从涉外收入的实际情况出发，选择相应的交易编码并完整填写交易附言。如一般贸易出口收汇业务，交易编码：121010，交易附言：一般贸易 XX 货款（若付款人为境内非居民，则交易附言：收到境内非居民款项一般贸易 XX 货款），其中 XX 表示该笔款项对应的货物名称。

12、如何快速找到付款人常驻国家（地区）、交易编码对应代码？

答：一方面，用户可以通过数据查询->公共代码查询->公共代码->国家地区代码页面，获取国家（地区）代码信息；通过数据查询->公共代码查询->公共代码->涉外收支交易代码页面，获取交易编码及其描述信息，并且在日常工作中不断加以熟悉。

另一方面，在申报单录入界面，用户只需录入第一个字符，系统会自动出现选择菜单，便于快速定位所需代码。如，在“付款人常驻国家（地区）代码及名称”代码栏位中输入字母 U，即出现以 U 字母开头的国家（地区）代码及名称选择列表；在交易编码栏位中输入“1”，即出现以“1”开头的交易编码选择列表。

13、企业办理网上申报的时间要求？

答：根据国际收支统计申报的及时性原则，发生涉外收入的申报主体，应在解付银行为其解付之日或结汇中转行为其结汇之日后 5 个工作日内，通过国际收支网上申报系统（企业版）完成涉外收入申报。

14、外汇局对逾期未申报有何处理措施？

答：企业未在 5 个工作日内按规定办理涉外收入申报情节严重的，所在地外汇分局将以书面形式对该企业实行“不申报、不解付”的特殊处理措施。对于被执行“不申报、不解付”特殊处理措施的企业，经办银行和企业应当按以下规定办理：

（1）经办银行应当督促该机构首先逐笔补报其此前未按期申报的涉外收入款项，并通知其应以纸质申报方式完成被执行特殊处理措施期间新收款项的申报。

（2）企业应通过纸质申报或网上申报方式补报此前未按期申报的涉外收入款项，履行补报义务后，应向经办银行所在地外汇局申请签发补报确认书。

（3）企业应当以纸质申报方式完成被执行特殊处理措施期间新收款项的申报。经办银行审核无误后，凭企业提供的外汇局为其出具的补报确认书，方可为其办理该笔新收款项的解付手续，并完成基础信息和申报信息的报送。