**表五：**

**企业辅导期进出口收付汇信息报告表**

 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业代码 |  | 企业名称（加盖公章） |  |
| 企业联系人 |  | 联系电话 |  | 日期 |  年 月 日 |
| 序号 | 出口与收汇匹配情况 | 进口与付汇匹配情况 |
| 申报单号 | 币种 及金额 | 报关单号 | 出口日期 | 币种及金额 | 出口与收汇差额 （美元） | 申报单号 | 币种 及金额 | 报关单号 | 进口日期 | 币种 及金额 | 进口与付汇差额 （美元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 外汇局审核情况：经办人： 复核人： 业务印章：  |

 填表说明：一、网上下载表格统一用A4纸打印，一式两份。

二、辅导期企业需在辅导期结束后10个工作日内到外汇局现场报告，除填写本表格外还应提交以下资料：

1、加盖企业公章的情况说明（说明辅导期期间进出口及贸易外汇收支总体情况，进出口与收付汇不匹配的需说明原因）；

2、外汇局要求的其他材料。

 三、“出口与收汇差额”与“进口与付汇差额”统一以美元计算，折算率参照报告当月月初国家外汇管理局公布的汇率。